

Схвалено Вченою радою  
ДВНЗ «Прикарпатський національний  
університет імені Василя Стефаника»  
(протокол № 9 від 5 листопада 2019 р.;  
із внесеними змінами протоколом  
№ 3 від 30 березня 2021 р.)

Введено в дію наказом ректора  
ДВНЗ «Прикарпатський національний  
університет імені Василя Стефаника»  
від 26 листопада 2020 р. № 799;  
із внесеними змінами наказом  
від 6 квітня 2021 р. № 212

**ПОРЯДОК**  
**організації та проведення оцінювання успішності студентів**  
**Прикарпатського національного університету**  
**імені Василя Стефаника**

м. Івано-Франківськ  
2021 р.

## **1. Види контролю знань здобувачів вищої освіти**

Система оцінювання знань студентів із кожної навчальної дисципліни включає поточний, модульний та семестровий контроль знань.

Поточний контроль здійснюється під час проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських, індивідуальних занять і має на меті перевірку знань здобувачів вищої освіти з окремих тем навчальної дисципліни та рівня їх підготовленості до виконання конкретної роботи. Оцінки в національній шкалі («відмінно» – 5, «добре» – 4, «задовільно» – 3, «незадовільно» – 2), отримані здобувачами, виставляються в академічних журналах.

Модульний контроль проводиться (виставляється) на підставі оцінювання результатів знань здобувачів вищої освіти після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини навчальної дисципліни – змістового модуля.

Завданням модульного контролю є перевірка розуміння та засвоєння певного навчального матеріалу (теми), вироблення навичок проведення розрахункових робіт, вміння вирішувати конкретні ситуативні задачі, самостійно опрацювати тексти, здатності осмислювати зміст даної частини дисципліни, вміння публічно чи письмово подати певний матеріал. Форми модульного контролю та система оцінювання рівня знань та вмінь здобувачів вищої освіти визначаються кафедрою та відображаються у робочій навчальній програмі дисципліни. Кількість балів за кожний модуль (оцінка контролю у балах) визначається кафедрою.

Семестровий (підсумковий) контроль проводиться у формі екзамену або заліку. Форма семестрового контролю визначаються навчальним планом.

Екзамен – форма підсумкового контролю, яка передбачає перевірку розуміння здобувачем теоретичного та практичного програмного матеріалу з усієї навчальної дисципліни, здатності творчо використовувати здобуті знання та вміння, формувати власне ставлення до певної проблеми тощо. Форма проведення екзамену може бути письмова, усна, письмово-усна та / або у формі тестових екзаменаційних завдань. Зміст екзаменаційних завдань та критерії їх оцінювання встановлюються керівником відповідної навчальної дисципліни (екзаменатором) та затверджуються кафедрою.

Залік – форма підсумкового контролю, що полягає в оцінюванні засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу з певної дисципліни і складається зі зданих залікових змістових модулів, індивідуальних робіт, виконаних тестових завдань, ситуаційних робіт, опрацювання завдань робочих зошитів, тематичних рефератів, практичних, семінарських, лабораторних робіт тощо, передбачених робочою навчальною програмою дисципліни.

## **2. Поточний та модульний контроль**

При організації поточного контролю кафедри за пропозицією викладача визначають (затверджують) зміст, форми проведення контрольних заходів та критерії їх оцінювання.

При поточному контролі оцінюються: систематичність роботи на практичних, семінарських, лабораторних, індивідуальних заняттях, рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах, активність при обговоренні питань, результати виконання і захисту лабораторних робіт, експрес-контролю у формі тестів тощо.

За рішенням кафедри здобувачам, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів тощо, можуть присуджуватися додаткові бали.

При виставленні балів за модульний контроль оцінюються: рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до змістових модулів, самостійне опрацювання тем, проведення розрахунків, лабораторних робіт, написання рефератів, опрацювання завдань робочих зошитів, есе, підготовка конспектів навчальних чи наукових текстів, їх переклад з іноземної мови тощо.

### 3. Організація семестрового (підсумкового) контролю

Семестровий контроль у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка (у стобальній шкалі) з навчальної дисципліни визначається як сума оцінок за поточний контроль знань та результатів складання змістових модулів. Порядок та система оцінювання передбачається у робочих навчальних програмах дисципліни.

Підсумкова залікова оцінка розраховується та виставляється викладачем і оголошуються здобувачам вищої освіти, як правило, на останньому практичному (семінарському, лабораторному) занятті. При семестровому контролі з навчальної дисципліни у вигляді заліку до залікової відомості виставляється підсумкова оцінка за стобальною, національною («зараховано», «незараховано») шкалами та шкалою ECTS.

Оцінки за залік у різних шкалах оцінювання мають такий вигляд:

Шкали оцінювання		
Університетська	Національна	Шкала ECTS
90 – 100	Зараховано	<i>A</i>
80 – 89		<i>B</i>
70 – 79		<i>C</i>
60 – 69		<i>D</i>
50 – 59		<i>E</i>
26 – 49	Незараховано	<i>FX</i>
1 – 25		<i>F</i>

Підсумковий семестровий контроль у вигляді екзамену проводиться у формі виконання письмових, усних, письмово-усних та / або тестових екзаменаційних завдань. На екзамен виносяться питання, передбачені робочою навчальною програмою дисципліни, типові і комплексні задачі, завдання, що

потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання та застосувати їх для вирішення практичних завдань.

Перед екзаменами у терміни, визначені розкладом, обов'язково проводяться консультації.

Перелік екзаменаційних питань чи завдань, що відповідають робочій навчальній програмі дисципліни, та критерії їх оцінювання за пропозицією викладача визначаються (затверджуються) кафедрою, включаються до робочої навчальної програми дисципліни і доводяться до здобувачів лектором на консультації.

Екзаменаційні білети зберігаються на кафедрі. Щороку вони переглядаються та затверджуються у встановленому порядку не пізніше, як за два тижня до початку екзаменаційної сесії.

Результати екзамену оцінюються у балах (максимальна кількість – 50) включаються у підсумкову оцінку з навчальної дисципліни.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни розраховується як сума оцінок за складання змістових модулів та екзаменаційної оцінки (максимальна кількість – 100 балів).

Кількість балів, що може отримати здобувач вищої освіти за змістові модулі, може бути різною і встановлюватися для кожного змістового модуля (залежно від значимості змістового модуля у навчальній дисципліні).

У разі відсутності здобувача з поважних причин при написанні контрольної (модульної) роботи йому надається можливість виконати цей вид роботи в межах індивідуально-консультаційної роботи з викладачем або в межах визначеного викладачем відповідного семінарського (практичного, лабораторного) заняття. При неявці здобувача у зазначений термін без поважних причин кількість балів з модуля дорівнює «0» (нуль).

Підсумкова оцінка з дисципліни у стобальній шкалі переводиться у національну шкалу та шкалу ECTS за такою схемою:

<b>Шкали оцінювання</b>			
Університетська	Національна		Шкала ECTS
90 – 100	5	Відмінно	<i>A</i>
80 – 89	4	Добре	<i>B</i>
70 – 79			<i>C</i>
60 – 69	3	Задовільно	<i>D</i>
50 – 59			<i>E</i>
26 – 49	2	Незадовільно (з можливістю повторного складання)	<i>FX</i>
1 – 25		Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)	<i>F</i>

Підсумковий контроль з випускної кваліфікаційної роботи (проєкту), курсової роботи проводиться у формі публічного захисту. Підсумкова оцінка за цей вид роботи у стобальній шкалі переводиться у національну шкалу та

шкалу ECTS за такою ж схемою, як і для екзамену, та виставляється у відомість.

Здобувач, який без поважної причини не подав курсову роботу (проект) у зазначений термін або не захистив її (його), вважається таким, що має академічну заборгованість. При отриманні незадовільної оцінки здобувач вищої освіти за рішенням комісії виконує курсову роботу (проект) за новою темою або повторно опрацьовує попередню курсову роботу (проект) в термін, визначений керівником навчального підрозділу

Здобувач вважається таким, що виконав і захистив курсову роботу, якщо він набрав 50 і більше балів.

Критерії оцінювання виконання і захисту курсових робіт повинні бути визначеними методичними рекомендаціями з відповідної навчальної дисципліни.

Підсумкова оцінка у стобальній шкалі з усіх видів практик визначається за результатами її проведення та захистом у комісії, переводиться у національну шкалу та шкалу ECTS за такою ж схемою, як і для екзамену, та виставляється у відомість.

Критерії оцінювання проведення і захисту практик повинні бути визначеними відповідними положеннями про практики.

#### **4. Правила перескладання змістових модулів**

Якщо здобувач вищої освіти не складав змістовий модуль з поважних причин, які підтвержені документально, то він має право на його складання з дозволу завідувача кафедри (за заявою).

Здобувач не допускається до складання екзамену, якщо впродовж семестру за змістові модулі сумарно він набрав менше 25 балів. У цьому випадку йому у відомості робиться запис «не допущений» і виставляється набрана кількість балів. Допускається, як виняток, з дозволу завідувача у визначений кафедрою строк виконання здобувачем вищої освіти додаткових видів робіт з навчальної дисципліни (відпрацювання пропущених занять, перескладання змістових модулів, виконання індивідуальних завдань тощо) для підвищення оцінок за змістові модулі.

Напередодні екзамену викладач подає доповідну декану факультету / директору інституту про недопуск здобувачів академічної групи (груп). Відмітка про недопуск у відомості робиться при наявності розпорядження декана факультету / директора інституту.

#### **5. Контроль залишкових знань (ректорський контроль)**

Контроль залишкових знань (ректорський контроль) – це внутрішній аудит системи управління якістю, який проводиться після складання підсумкового контролю з певної нормативної дисципліни на початку наступного навчального семестру. Мета перевірки залишкових знань – визначити ефективність навчання з відповідної навчальної дисципліни і, зокрема, виявити ступінь засвоєння навчального матеріалу та рівень

сформованості у здобувачів вищої освіти необхідних компетентностей.

Перевірка залишкових знань полягає в оцінюванні, порівнянні рівня набутих здобувачами вищої освіти на різних етапах навчання, визначенні відповідності форм та методів організації освітнього процесу, що застосовувалися при викладанні навчальної дисципліни, та наданні рекомендацій щодо їх удосконалення.

Контроль залишкових знань (ректорський контроль) проводиться згідно з графіком, затвердженого ректором університету.

## **6. Порядок ліквідації академічної заборгованості**

Здобувачам вищої освіти, які мають з навчальної дисципліни оцінку від 1 до 49, були недопущені або не з'явилися на підсумковий контроль, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до графіка ліквідації академзаборгованості за встановленими правилами.

Результати ліквідації академзаборгованості заносяться до відомості перескладання.

## **7. Порядок оскарження результатів семестрового (підсумкового) контролю**

Здобувачі вищої освіти мають право звернутися до завідувача кафедри, до якої належить викладач, дії якого оскаржуються, з вмотивованою заявою щодо оскарження (апеляції) результатів семестрового (підсумкового) контролю, у якій слід обов'язково вказати конкретну причину оскарження (апеляції). Апеляція подається здобувачем особисто в письмовій формі не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки.

Завідувач кафедри своїм розпорядженням створює апеляційну комісію у складі з трьох викладачів, одним із яких є викладач, дії якого оскаржуються, яка розглядає апеляцію в присутності здобувача впродовж наступного робочого дня після її подання.

У випадку виникнення спірних питань, що не можуть бути вирішені іншим способом, апеляційна комісія може запропонувати здобувачу вищої освіти підтвердити рівень своїх знань усно та/або у тестовій формі з використанням ІТ-технологій.

За наслідками розгляду заяви апеляційна комісія може або залишити підсумкову оцінку без змін, або підвищити її. Змінена оцінка виставляється у відомість та підписується особисто головою апеляційної комісії.

Рішення апеляційної комісії є остаточним та оскарженню не підлягає. Це рішення доводиться до відома здобувача, який підтверджує це особистим підписом в протоколі апеляційної комісії.

Оцінки, отримані здобувачем вищої освіти при складанні підсумкової атестації, виставлені екзаменаційною комісією, що присвоює кваліфікацію, оскарженню (апеляції) не підлягають.